ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора купли-продажи товаров

«01» октября 2026 г.

Настоящая публичная оферта (далее — «Оферта») является официальным предложением **Товарищество с ограниченной ответственностью** «**OfficeMax**», БИН 260140022690, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора **Окатан Ведат Каан**, действующего на основании Устава, заключить договор купли-продажи товаров на условиях, изложенных ниже.

Оферта размещена на интернет-сайте https://officemax.kz/info/offer (далее — «Сайт»).

Настоящая Оферта разработана с учетом положений законодательства Республики Казахстан, в том числе Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона РК «О защите прав потребителей», Закона РК «О регулировании торговой деятельности» и правил осуществления электронной торговли.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оферта является публичной офертой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет условия приобретения товаров Покупателями через Сайт.

1.2. Продавец осуществляет продажу канцелярских, хозяйственных и иных товаров, представленных на Сайте.

1.3. Покупателем может быть физическое или юридическое лицо, приобретающее товары через Сайт.

1.4. Размещая заказ на Сайте, Покупатель подтверждает, что ознакомился с настоящей Офертой, понял ее содержание и принимает ее условия.

1.5. Акцептом настоящей Оферты является совершение Покупателем действий, свидетельствующих о принятии ее условий, в том числе оформление заказа на Сайте и/или осуществление оплаты товара.

Согласно Гражданскому кодексу РК акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.6. С момента совершения Покупателем акцепта договор розничной купли-продажи считается заключенным на условиях настоящей Оферты, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

2. Термины и определения

В настоящей Оферте используются следующие термины:

Продавец — **Товарищество с ограниченной ответственностью «OfficeMax»**, осуществляющее продажу товаров через Сайт.

Покупатель — физическое или юридическое лицо, оформившее заказ на Сайте.

Сайт — интернет-ресурс Продавца по адресу: https://officemax.kz

Товар — канцелярские, хозяйственные и иные товары, представленные на Сайте.

Заказ — оформленный Покупателем запрос на приобретение выбранных товаров.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей Оферты.

3. Предмет договора

3.1. Продавец обязуется передать Покупателю выбранные им товары, а Покупатель обязуется принять и оплатить их в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Наименование, количество, характеристики, комплектация и цена конкретного товара указываются на Сайте и/или в оформленном Покупателем Заказе.

3.3. Информация о товарах размещается на Сайте таким образом, чтобы Покупатель мог ознакомиться с основными потребительскими свойствами товара до оформления заказа.

Для электронной торговли законодательство РК предусматривает предоставление потребителю информации о наименовании товара, стоимости, условиях приобретения и основных потребительских свойствах на казахском и русском языках.

4. Оформление заказа

4.1. Для оформления Заказа Покупатель:

1. выбирает необходимый Товар;

2. указывает количество;

3. добавляет Товар в корзину;

4. указывает необходимые данные

5. выбирает способ оплаты;

6. подтверждает Заказ.

4.2. Перед подтверждением Заказа Покупатель обязан проверить правильность выбранных товаров, их количества, стоимости и данных доставки.

4.3. Информация об оформленном Заказе и его статусе отображается в личном кабинете Покупателя. Юридическому лицу сразу после оформления Заказа доступен сформированный счёт на оплату, который можно скачать и оплатить без предварительного обращения к менеджеру.

4.4. Продавец вправе связаться с Покупателем для уточнения деталей Заказа.

4.5. Если выбранного товара фактически нет в наличии, Продавец сообщает об этом Покупателю и согласовывает возможные варианты дальнейших действий.

5. Цена товара

5.1. Цена каждого товара указывается на Сайте в тенге.

5.2. Цена товара, действующая на момент оформления Заказа, является ценой, по которой производится расчет с Покупателем, если иное прямо не указано на Сайте.

5.3. Стоимость доставки указывается отдельно, если доставка не является бесплатной. Стоимость доставки для юридических лиц является бесплатным, для физических лиц является платным.

5.4. В случае проведения акций, скидок и специальных предложений условия их применения указываются на Сайте.

6. Порядок оплаты

6.1. Оплата Заказа осуществляется по 100% предоплате способами, доступными на Сайте.

В зависимости от технических возможностей Сайта могут применяться:

* банковская карта;

* безналичный расчет;

* QR-оплата;

* иные способы оплаты, указанные на Сайте.

- юридические лица после оформления заказа на сайте могут скачать счёт на оплату и произвести оплату.

- физические лица оформляют онлайн-заказ, после этого с ним связывается менеджер и отправляет счёт на оплату посредством терминала Kaspi, т. е. используется удалённая оплата по номеру телефона через Kaspi Pay.

6.2. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента подтверждения поступления денежных средств Продавцу.

6.3. При необходимости Продавец предоставляет Покупателю документ, подтверждающий факт приобретения товара, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Доставка товара

7.1. Доставка осуществляется на территории городов Алматы и Астана для юридических лиц без дополнительной оплаты. Физические лица оплачивают доставку дополнительно в зависимости от тарифа.

7.2. Способ, стоимость и ориентировочные сроки доставки указываются при оформлении Заказа.

7.3. Доставка может осуществляться:

* курьерской службой;

* силами Продавца;

* транспортной компанией;

7.4. Срок доставки может зависеть от наличия товара, адреса доставки, выбранного способа доставки и иных обстоятельств.

7.5. Риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. с юридическими лицами. После оформления заказа клиент может скачать счёт на оплату.

С физическими лицами работаем по следующему сценарию: клиент оформляет онлайн-заказ, после этого с ним связывается менеджер и отправляет счёт на оплату посредством терминала Kaspi, т. е. используется удалённая оплата по номеру телефона через Kaspi Pay.

7.7. Доставка товаров, имеющихся в наличии, по Алматы и Астане осуществляется на следующий рабочий день при условии поступления полной оплаты Заказа до 16:00 рабочего дня. Если товар получает представитель организации по доверенности, до указанного времени на Сайте также должна быть прикреплена надлежащим образом оформленная доверенность. Время указывается по времени Алматы.

7.8. Если оплата или необходимые документы предоставлены после 16:00 либо в нерабочий день, дату доставки согласовывает менеджер. При получении товара лицом, действующим без доверенности, сведения о получателе и необходимые документы согласовываются с Продавцом до указанного времени.

7.9. Доставка в другие населённые пункты Республики Казахстан осуществляется на индивидуально согласованных условиях. Стоимость доставки менеджер рассчитывает индивидуально и согласовывает с Покупателем. Срок доставки согласовывается отдельно.

8. Приемка товара

8.1. При получении товара Покупателю рекомендуется проверить:

* количество товара;

* соответствие заказу;

* целостность упаковки;

* внешний вид товара;

* наличие видимых повреждений.

8.2. При обнаружении недостатков или несоответствия Заказу Покупателю необходимо обратиться к Продавцу по контактным данным, указанным на Сайте.

9. Обмен и возврат товара

9.1. Права Покупателя при обмене и возврате товара определяются законодательством Республики Казахстан.

9.2. Товар надлежащего качества может быть возвращен или обменен в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РК.

9.3. Возврат товара ненадлежащего качества осуществляется в соответствии с установленными законодательством правами потребителя.

9.4. Для оформления возврата Покупатель обращается к Продавцу по адресу/телефону:

Адрес: город Алматы, Алмалинский район, Проспект Жибек Жолы, дом 135

Тел: +7 701 123 9570

e-mail: Info@officemax.kz

9.5. Отдельные категории товаров могут иметь установленные законодательством особенности обмена и возврата. Такие ограничения не должны уменьшать права потребителя, предусмотренные законодательством.

9.6. Стороны безусловно согласны с тем, что приобретенный Товар надлежащего качества принимается к возврату (обмену) при условии:

9.6.1.целостности и чистоты упаковки, при сохранности товарного вида и потребительских свойств, отсутствия видимых повреждения деталей, без следов эксплуатации (не был в употреблении), наличия пломбы и ярлыков, а также наличия документов, подтверждающих факт приобретения Товара, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

9.6.2. Товар ненадлежащего качества (с заводским браком/ скрытые дефекты) принимается к возврату (обмену) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента приобретения Товара Покупателем, при предоставлении Покупателем следующих документов, подтверждающих факт приобретения Товара, наличие заказ-наряд.

10. Права и обязанности Продавца

Продавец имеет право:

10.1. Требовать от Покупателя предоставления достоверных данных, необходимых для оформления и доставки Заказа.

10.2. Отказать в исполнении Заказа в случаях, предусмотренных законодательством или настоящей Офертой, с уведомлением Покупателя.

10.3. Временно изменять ассортимент, цены и условия продажи товаров, при этом изменения применяются к Заказам, оформленным после внесения соответствующих изменений, если иное не предусмотрено законодательством.

Продавец обязан:

10.4. Предоставлять достоверную информацию о товарах.

10.5. Передать Покупателю товар надлежащего качества и в соответствии с условиями Заказа.

11. Права и обязанности Покупателя

Покупатель имеет право:

11.1. Получать необходимую и достоверную информацию о товаре.

11.2. Получить товар в соответствии с оформленным Заказом.

Покупатель обязан:

11.4. Предоставлять достоверные сведения, необходимые для оформления и доставки Заказа.

11.5. Оплачивать Заказы в установленном порядке.

11.6. При получении товара проверить его соответствие Заказу.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.2. Продавец не несет ответственности за невозможность исполнения обязательств, возникшую по причинам, не зависящим от Продавца, если иное не предусмотрено законодательством.

12.3. Продавец не несет ответственности за ошибки Покупателя при указании адреса, номера телефона, электронной почты и иных данных, необходимых для исполнения Заказа.

13. Документы и порядок получения товара юридическими лицами

13.1. При передаче Товара юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Продавец предоставляет товарную накладную на бумажном носителе.

13.2. Электронный счёт-фактура (ЭСФ) выписывается Продавцом через информационную систему электронных счетов-фактур в случаях, порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.3. Товар передаётся Покупателю либо лицу, уполномоченному на его получение. Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя предъявляет документ, удостоверяющий личность, и оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на получение Товара.

13.4. Факт передачи и получения Товара подтверждается подписью Покупателя либо его уполномоченного представителя в товарной накладной на бумажном носителе.

13.5. С момента подписания товарной накладной, подтверждающего передачу Товара, обязательство Продавца по передаче Товара считается исполненным.

13.6. Подписание товарной накладной без указания соответствующих замечаний подтверждает получение Товара в указанном количестве и внешнем состоянии, если иное не установлено настоящим Договором или законодательством Республики Казахстан.

14. Персональные данные

14.1. При оформлении Заказа Покупатель предоставляет персональные данные, необходимые для обработки и исполнения Заказа.

14.2. Продавец осуществляет сбор, обработку и хранение персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.3. Персональные данные используются для:

* оформления Заказа;

* связи с Покупателем;

* оплаты;

* доставки;

* оформления документов;

* обработки обращений и претензий;

* исполнения иных обязанностей, предусмотренных законодательством.

14.4. При необходимости на Сайте размещается отдельная Политика конфиденциальности и обработки персональных данных.

15. Интеллектуальная собственность

15.1. Фотографии, логотипы, дизайн, тексты и иные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Продавцу либо используются на законных основаниях.

15.2. Использование материалов Сайта без предварительного письменного согласия правообладателя не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры и разногласия стороны стремятся разрешить путем переговоров и в досудебном порядке.

16.2. Потребитель вправе обратиться к Продавцу с претензией, а также в уполномоченный государственный орган или суд в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

16.3. Если спор не удалось урегулировать в досудебном порядке, он разрешается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Срок действия и изменение Оферты

17.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте и действует до момента ее отзыва или замены новой редакцией.

17.2. Продавец вправе вносить изменения в Оферту.

17.3. Новая редакция Оферты применяется к Заказам, оформленным после ее размещения на Сайте, если иное не установлено законодательством.

18. Реквизиты Продавца

ТОО «OfficeMax»

БИН: 260140022690

Банк: АО "Forte Bank"

БИК: IRTYKZKA

ИИК: KZ8196502F0021137114 (тенге)

ИИК: KZ1696502F0021137120 (USD)

КБЕ:17

Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район,

Проспект Жибек Жолы, дом 135, почтовый индекс 050000

Дата постановки по НДС: 21.01.2026г.

Тел: +7 701 123 9570

e-mail: Info@officemax.kz

Директор: Окатан Ведат Каан